

ADENDA No. 003

CONVOCATORIA ABIERTA No. 006 DE 2023 cuyo objeto es “Realizar la interventoría integral al contrato que se suscriba para la estructuración y ejecución de los proyectos priorizados y la realización del fortalecimiento de capacidades a organizaciones comunitarias en el marco de la implementación del Programa Piloto de Inversiones Prioritarias en Municipios PDET.”.

El Consorcio Fondo Colombia en Paz 2019, actuando como vocero y administrador del Fondo Colombia en Paz, de conformidad con lo previsto en los numerales 9.4.3. (“Saneamiento del proceso de selección”) y 9.4.11. (“Adendas”) del Manual de Contratación del FCP, con el fin de garantizar la selección objetiva dentro del proceso, procede a modificar los siguientes apartes del Análisis Preliminar y anexos así:

1. Modificar en el Análisis Preliminar el numeral 2.17. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS, el cual quedará de la siguiente manera:

2.17. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

2.17.1. Comunicación bajo el formato establecido por el FCP denominado Radicación Digital de Propuesta

https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.fiduprevisora.com.co%2Fwp-content%2Fuploads%2F2019%2F12%2FCOD_FOR_010_-RADICACI%25C3%2593N-DIGITAL-DE-PROPUESTAS.v3.docx&wdOrigin=BROWSELINK (Formato COD_FOR_010) en archivo PDF (no cifrado), donde se indique:

El P.A. FCP bajo la plataforma OneDrive en el link: garantizará el recibo de las propuestas por parte de los interesados en las convocatorias adelantadas, de la siguiente manera:

- a. Que la propuesta es dirigida al PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO COLOMBIA EN PAZ.
- b. Identificación del proceso (convocatoria abierta o cerrada y número y año de la misma).
- c. Nombre o razón social del proponente.
- d. Nombre del representante legal o persona facultada para presentar la propuesta.
- e. Dirección y domicilio del proponente.
- f. Números de teléfono fijo y celular del del proponente.
- g. Correo electrónico
- h. Autorización para participar en el acto de apertura de propuestas y cierre del proceso **2.17.2.** Archivo comprimido, bajo un archivador de ficheros1 que incluya la totalidad de la documentación exigida en el análisis preliminar del respetivo proceso de selección. De la anterior documentación, se sugiere al proponente cifrar en un solo archivo en formato PDF, al menos la siguiente información de cada propuesta:

- a) Carta de presentación de la propuesta
- b) Documento de conformación consorcial o unión temporal
- c) Copia del Registro Único Tributario (si aplica)
- d) Garantía de seriedad de la propuesta
- e) Oferta Económica

El cifrado debe ser efectuado bajo el programa denominado Kleopatra, para lo cual deberá tener en cuenta los lineamientos técnicos establecidos en el instructivo de presentación de las

propuestas https://www.fiduprevisora.com.co/wp-content/uploads/2019/12/COD_INS_003_Presentacion_Propuesta_Capitulo_Exepciones_v3.pdf

La clave para la apertura del archivo cifrado solo será suministrada en la audiencia de apertura de propuestas y cierre del proceso, reglada más adelante. Si un proponente aporta varios archivos, en diferentes horas o fechas, el P.A. FCP tomará como fecha y hora de radicación, la del último archivo cargado en la plataforma OneDrive, con fundamento en el registro (logs) de información que la misma plataforma emite. El contratista con su oferta acepta que la información arrojada por la plataforma OneDrive es el mecanismo idóneo de prueba para determinar la fecha y hora de presentación de esta. Con el fin de dejar constancia de la fecha y hora del recibo de las propuestas en la plataforma OneDrive, la firma auditora del Fondo Colombia en Paz, dentro de la sesión de apertura de las propuestas y cierre del proceso, procederá a confirmar la lectura de la información arrojada por la plataforma para cada una de las propuestas.

“Nota No.1: Los proponentes podrán presentarse a todos los grupos señalados en el presente proceso contractual, sin embargo, a ningún proponente se le podrá adjudicar más de un (1) grupo de los aquí establecidos. Si el proponente se presenta a varios grupos y obtiene el puntaje más alto en más de uno, se seguirán las siguientes reglas:

1. Se le adjudicará el contrato del grupo en el que no se cuente con más propuestas que cumplan con los requisitos establecidos en el presente proceso.
2. En caso de que en los grupos a los que se presente cuenten con más de una propuesta que cumplan con los requisitos establecidos en el presente proceso, se le adjudicará el contrato del grupo correspondiente a la primera de sus propuestas radicadas.

De acuerdo con lo anterior, el proponente (singular o plural) deberá presentar una oferta individual para cada grupo al que se presenta indicando claramente el grupo al que se presenta, sin perjuicio de que la adjudicación sea efectuada solo sobre un grupo conforme se señaló con anterioridad.

Es importante resaltar que las propuestas indicadas por cada grupo son completamente individuales e independientes, por lo tanto, a los proponentes que se presenten a más de un grupo, deberán presentar propuestas independientes (cada propuesta con todos los documentos requeridos), identificando claramente a qué grupo se presentarán.

Nota No.2: No podrán presentarse al presente proceso las personas jurídicas nacionales o extranjeras, a través de una o más sociedades controladas o de sus matrices directa o indirectamente.

Nota No. 3: En caso de presentarse a más de un grupo, el proponente deberá presentar oferta por separada para cada uno.

2. Modificar en el Análisis Preliminar el numeral 2.28 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERÉS, , que quedará así:

Serán rechazadas las propuestas presentadas a este proceso de selección por quienes se encuentren en cualquiera de las circunstancias previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en las Leyes 1150 de 2007 y 1474 de 2011, en el numeral 4 del artículo 42 de la Ley 1952 de

2019, y demás disposiciones legales vigentes que consagren inhabilidades e incompatibilidades para contratar con el Estado.

Los oferentes – Estructuras Plurales- y sus integrantes deberán declarar bajo la gravedad de juramento en la oferta que:

- i. No están incurso en causales contenidas en régimen de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones legales; ni se encuentran incurso directamente, ni su equipo de trabajo y/o sus directivos en conflicto de intereses;
- ii. Que no se encuentran incurso en ninguna causal de disolución y/o liquidación;
- iii. Que no se encuentran reportados en el Boletín de Responsables Fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el numeral 4 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, en concordancia con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000;
- iv. Que no se encuentran reportados en el SIRI de la Procuraduría General de la Nación con sanción que implique inhabilidad vigente;
- v. Que no se encuentren reportados en el Sistema Nacional de Medidas Correctivas que implique inhabilidad vigente.

Dichas afirmaciones se entenderán confirmadas con la suscripción de la Carta de presentación de la propuesta.

3. Modificar en el Análisis Preliminar el numeral 3.1.3. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA, que quedará así:

3.1.3. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.

El proponente deberá constituir a su costa y presentar con su propuesta una garantía de seriedad de la propuesta expedida por una Compañía de Seguros legalmente establecida y autorizada para funcionar en Colombia, a favor de ENTIDADES PARTICULARES, (que tenga fecha de expedición anterior a la presentación de la propuesta) junto con el recibo de pago de la prima correspondiente, así:

La garantía de seriedad de la propuesta se debe constituir en los siguientes términos:

- i. Fecha de Expedición: La fecha de expedición de la garantía deberá ser igual o anterior a la fecha y hora señalada para el cierre del presente proceso.
- ii. Amparos de la Garantía de Seriedad: La Garantía de Seriedad deberá cubrir los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento.
- iii. Valor asegurado: La Garantía de Seriedad deberá ser equivalente al 10% del valor total del presupuesto oficial del presente proceso.
- iv. Vigencia: La Garantía de Seriedad deberá tener una vigencia de **CIENTO VEINTE (120) DÍAS** contados a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, pero en todo caso deberá prorrogarse su vigencia cuando el PA - FCP resuelva ampliar los plazos previstos para la presentación de propuestas y/o para la evaluación y aceptación de la propuesta y/o para la suscripción del contrato. La prórroga deberá ser por un plazo igual al de la ampliación o ampliaciones determinadas por el PA - FCP.
- v. Asegurado/Beneficiario: El asegurado/beneficiario es **FIDEICOMISOS PATRIMONIOS AUTONOMOS FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. -PATRIMONIO AUTONOMO**

FONDO COLOMBIA EN PAZ, NIT 830.053.105-3. Calle 72 # 12– 65 oficinas 503 – 504, Bogotá D.C.

- vi. Tomador/Afianzado: La Garantía de Seriedad deberá tomarse con el nombre del proponente como figura en el documento de acreditación de facultades pertinente. En el evento que la Propuesta se presente en consorcio o unión temporal o bajo cualquier forma asociativa, el Tomador debe ser el consorcio o unión temporal o bajo cualquier forma asociativa (según sea el caso), conforme al documento de constitución, indicando expresamente los integrantes y porcentajes de participación

La falta de firma de la garantía de seriedad de la oferta y/o el no aporte de la certificación o constancia de pago de la prima de esta, y en general los errores que se hayan cometido en la expedición de la garantía, serán susceptibles de aclaración o subsanación, dentro del término perentorio que para el efecto fije el PA FCP y/o el comité evaluador.

El proponente, por el acto de presentar propuesta, acepta que el P.A. FCP solicite ampliar el término de vigencia de la garantía, en la medida en que ello sea necesario. **NO presentar la garantía de seriedad de la oferta de forma simultánea con la oferta, será causal de RECHAZO de la propuesta.**

NOTA 1: Conforme a la disposición del Artículo 1066 del código de comercio, los proponentes podrán pagar la prima hasta la fecha máxima de subsanación, y deberá allegar dicho certificado o documento equivalente, dentro del plazo establecido.

NOTA 2: Los proponentes no podrán presentar contratos de fianza u otros mecanismos de cobertura, que no se encuentren debidamente detallados en el presente Análisis Preliminar o Manual de Contratación, en caso de que sean allegados por un oferente se entenderá como no presentados y por ende incurso en causal de rechazo.

NOTA 3: Si el proponente se presenta a dos o más grupos podrá constituir una sola póliza de seriedad amparando el valor de cada grupo a los cuales presente, en este evento, la garantía de seriedad deberá contener dentro del acápite denominado “Objeto de contrato” los grupos relacionados y detallados a los que se presenta. Sin embargo, también se aceptará la constitución de pólizas de seriedad por separado para cada grupo que decida presentarse.

4. **MODIFICAR** el capítulo III numeral **3.2 CAPACIDAD FINANCIERA** del análisis preliminar, se modifican la vigencia de los Estados Financieros, por consiguiente, el numeral quedara de la siguiente forma:

3.2. CAPACIDAD FINANCIERA

Los documentos que se mencionan en este numeral son verificables y como tales se constituyen en un requisito habilitante para la participación en este proceso de selección. Este aspecto es objeto de verificación y no de calificación, por lo tanto, si el proponente cumple todos los aspectos que determinan la capacidad financiera, se declarará “CUMPLE FINANCIERAMENTE”. En caso contrario, se declarará que “NO CUMPLE FINANCIERAMENTE”.

3.2.1. DOCUMENTOS

De conformidad con lo anterior, el Proponente Singular y Proponente Plural (en el evento de Consorcio o Unión Temporal, cada uno de los integrantes que lo conforman) deberán presentar los siguientes documentos:

3.2.1.1. ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS

Los estados financieros básicos a **31 de diciembre de 2022**, que se mencionan a continuación, deberán ser presentados debidamente firmados por el Representante Legal, el Contador y adicionalmente por el Revisor Fiscal cuando el proponente esté obligado a tenerlo:

- a) Estado de Situación Financiera
- b) Estado de Resultados
- c) Notas y revelaciones a los estados financieros.

3.2.1.2. DICTAMEN A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Con los estados financieros con corte al **31 de diciembre de 2022**, el proponente debe adjuntar el dictamen suscrito por el revisor fiscal o, cuando no esté obligado a tener revisor fiscal, un dictamen u opinión emitido por un contador público independiente diferente de aquel bajo cuya responsabilidad se hubiesen elaborado los estados financieros, adjuntando copia de la tarjeta profesional y certificación de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios expedida por la Junta Central de Contadores, con vigencia no superior a tres (3) meses a la fecha de cierre del proceso.

Solo se aceptará “dictamen limpio”, entendiéndose por este, aquel en el que se declara que los Estados Financieros presentan razonablemente, en todos los aspectos de importancia material, la situación financiera de la entidad y los resultados de sus operaciones, de acuerdo con la normatividad contable aplicable a la entidad.

NOTA: En caso de no presentar el certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios del Contador y Revisor Fiscal vigente a la fecha de cierre del proceso, el proponente podrá subsanar en el término establecido, aportando el correspondiente certificado con fecha de expedición no superior a tres meses a la fecha en que aporta el documento de subsanación.

3.2.1.3. CERTIFICADO DE VIGENCIA DE INSCRIPCIÓN Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL CONTADOR Y REVISOR FISCAL.

Certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios del contador y revisor fiscal, que suscriben y dictaminan los Estados Financieros a 31 de diciembre del 2022, expedido por la Junta Central de Contadores, con vigencia no superior a tres (3) meses a la fecha de cierre del proceso.

NOTA: En caso de no presentar el certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios del Contador y Revisor Fiscal vigente a la fecha de cierre del proceso, el proponente podrá subsanar en el término establecido, aportando el correspondiente certificado con fecha de expedición no superior a tres meses a la fecha en que aporta el documento de subsanación.

3.2.1.4. TARJETA PROFESIONAL DEL CONTADOR Y REVISOR FISCAL

El proponente debe anexar copia de la tarjeta profesional del Contador Público y del Revisor Fiscal, que suscriben y dictaminan los Estados Financieros a 31 de diciembre del 2022.

3.2.2. PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS:

- a) Entidades sin ánimo de lucro de origen extranjero con actividades permanentes en Colombia.
- b) Entidades sin ánimo de lucro de origen extranjero sin actividades permanentes en Colombia.
- c) Sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia.
- d) Sociedades extranjeras con sucursal en Colombia.
- e) Organizaciones Internacionales gubernamentales.
- f) Organizaciones Internacionales no gubernamentales.
- g) y cualquier otra forma de persona jurídica extranjera no detallada en el presente numeral.

Deben presentar Estados Financieros (Estado de situación Financiera y Estado de Resultados con sus respectivas notas y revelaciones) con corte a 31 de diciembre del 2022, o a la fecha de cierre fiscal del país de origen de la vigencia 2022, la información financiera deberá presentarse según la legislación propia del país de origen, debidamente traducidos al idioma español, re-expresados en moneda legal colombiana a la tasa de cambio representativa de mercado (TRM) de la fecha de cierre de los mismos. La información Financiera de las personas jurídicas extranjeras con casa matriz debe ser consolidada y corresponder a la de su casa matriz.

Dicha información deberá venir firmada por los responsables de su elaboración, es decir, quien representa legalmente a la compañía, el contador o su equivalente (según la legislación del país del proponente) y el auditor externo en caso de que sea evaluada por una firma auditora.

Los proponentes extranjeros que de acuerdo con las normas aplicables en el país de su domicilio aprueben sus estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del 2022 en una fecha posterior al quinto día hábil del mes de abril de 2023, pueden presentar sus estados financieros a 31 de diciembre de 2022 suscritos por el representante legal junto con un pre informe de auditoría en el cual el auditor o el revisor fiscal certifique que: (i) la información financiera presentada al PA-FCP es la entregada al auditor o revisor fiscal para cumplir su función de auditoría; y (ii) el Proponente en forma regular y para ejercicios contables anteriores ha adoptado normas y principios de contabilidad generalmente aceptados para preparar su información y estados financieros.

La clasificación de cuentas, así como la conversión de los Estados Financieros a la moneda funcional colombiana deben ser presentados en documento independiente, indicando la tasa de conversión, debidamente suscrito y firmado por un Contador Público Colombiano y el Representante Legal o Apoderado del Proponente en Colombia.

El Contador Público Colombiano que avala la clasificación de cuentas y la conversión de los Estados Financieros a la moneda funcional colombiana, para tal efecto presentará los siguientes documentos:

- a) Fotocopia (legible) de la tarjeta profesional.
- b) Certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios, expedido por la Junta Central de Contadores con una antigüedad no superior a tres (3) meses a partir de la fecha de cierre del proceso

NOTA: En caso de no presentar el certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios del Contador vigente a la fecha de cierre del proceso, el proponente podrá subsanar en el término establecido, aportando el correspondiente certificado con fecha de expedición no superior a tres meses a la fecha en que aporta el documento de subsanación.

3.2.3. INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA

La capacidad financiera no está sujeta a puntaje para calificar, pero será verificada como elemento habilitante dentro de los parámetros establecidos para el efecto, por lo tanto, el proponente que no cuente con los indicadores mínimos exigidos dentro del proceso no será habilitado para participar.

El Proponente debe cumplir con los siguientes indicadores, con base en la información contenida en los Estados Financieros con corte a 31 de diciembre de 2022:

INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA		
INDICADORES	FORMULA	REQUISITO
Liquidez	(Activo Corriente / Pasivo Corriente)	Mayor o igual 1,5
Nivel de Endeudamiento	(Total Pasivo/Total Activo)	Menor o igual al 75%
Razón de Cobertura de Intereses	Utilidad Operacional / Gastos de Intereses	Mayor o igual 1
Capital de Trabajo	(Activo Corriente - Pasivo Corriente)	Mayor o igual a \$260.760.330

INDICADORES DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL		
INDICADORES	FORMULA	REQUISITO
Rentabilidad del Activo	Utilidad Operacional / Activo Total	Mayor o igual 2%
Rentabilidad del Patrimonio	Utilidad Operacional / Patrimonio	Mayor o igual 2%

NOTA 1: Cuando el pasivo corriente es cero (0), el indicador de liquidez se registra como “indeterminado”. Tal circunstancia obedece a que, matemáticamente, la división de cualquier número superior a cero entre cero tiene tendencia a infinito (∞), pero al existir activo corriente, el PROPONENTE que tenga tal situación cumple con el indicador porque supera cualquier suma positiva que se haya fijado como tal.

NOTA 2: Cuando el gasto de interés es cero (0), el indicador de Razón de Cobertura de Interés se registra como “indeterminado”. Tal circunstancia obedece a que, matemáticamente, la división de cualquier número superior a cero entre cero tiene tendencia a infinito (∞), pero al existir Utilidad Operacional, el PROPONENTE que tenga tal situación cumple con el indicador porque supera cualquier suma positiva que se haya fijado como tal. La anterior circunstancia se aplica siempre y cuando en los estados financieros se registre una utilidad operacional **Mayor a cero (0)**.

NOTA 3: Diligenciar el ANEXO denominado “**FORMATO DE CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA PARA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS HABILITANTES**”, con la información de los estados financieros a **31 de diciembre del 2022**, debidamente firmado por el representante legal, contador público y revisor fiscal. En caso de tratarse de proponente plural debe estar firmado por el representante legal, contador público y revisor fiscal de cada uno de los integrantes que conforman el Consorcio y/o Unión Temporal.

(...)

1. Modifíquese el Anexo No. 12A – el cual corresponde al FORMATO DE CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA PARA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS HABILITANTES el cual quedará así:

ANEXO No. 12A FORMATO DE CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA PARA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS HABILITANTES

Oferente: _____

Resumen de cuentas de Estados Financieros y Estado de Resultados necesarios para verificar los requisitos habilitantes de capacidad financiera.

CUENTA	OFERENTE SINGULAR	OFERENTE PLURAL		
	Oferente (Valor en pesos colombianos)	Integrante No. 1 (Valor en pesos colombianos)	Integrante No. 2 (Valor en pesos colombianos)	Integrante No. 3 (Valor en pesos colombianos)
Activo Corriente				
Activo Total				
Pasivo Corriente				
Pasivo Total				
Patrimonio				
Utilidad Operacional				
Gastos de Intereses				

(SI EL OFERENTE ES PLURAL Y TIENE MÁS DE TRES INTEGRANTES DEBE INSERTAR LAS COLUMNAS ADICIONALES EN LA TABLA ANTERIOR)

CAPACIDAD FINANCIERA		
INDICADOR	OFERENTE SINGULAR	OFERENTE PLURAL
Índice de Liquidez		
Nivel de Endeudamiento		
Capital de Trabajo		
Razón de Cobertura de Intereses		
CAPACIDAD ORGANIZACIONAL		
INDICADOR	OFERENTE SINGULAR	OFERENTE PLURAL
Rentabilidad del Activo		
Rentabilidad del Patrimonio		

NOTA 1: Adjunto al presente certificado se encuentra los estados financieros auditados a **corte 31 de diciembre del 2022**, con sus notas. Declaramos bajo la gravedad del juramento, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos que la información consignada en los estados financieros y en el presente formato es cierta.

(EL PRESENTE ANEXO DEBERÁ ESTAR FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, CONTADOR PÚBLICO Y REVISOR FISCAL. EN CASO DE TRATARSE DE PROPONENTE PLURAL DEBE ESTAR FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, CONTADOR PÚBLICO Y REVISOR FISCAL DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES QUE CONFORMAN EL CONSORCIO Y/O UNIÓN TEMPORAL)

Firma Representante Legal

Nombre:

Firma Contador

Nombre:

Firma Revisor Fiscal

Nombre:

5. Modificar el Análisis Preliminar el numeral 3.3. CAPACIDAD TÉCNICA, de la siguiente manera:

Los documentos que se mencionan en este numeral son verificables y como tales se constituyen en un requisito habilitante para la participación en este proceso de selección. Este aspecto es objeto de verificación y no de calificación, por tanto, si el proponente cumple todos los aspectos que determinan la capacidad técnica, se declarará “CUMPLE TÉCNICAMENTE”. En caso contrario, se declarará que “NO CUMPLE TÉCNICAMENTE”.

Potestad de verificación

El comité evaluador podrá verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la totalidad de la información aportada por el proponente, pudiendo acudir para ello a las fuentes, personas, empresas, entidades estatales o aquellos medios que considere necesarios para el cumplimiento de dicha verificación.

Requisitos habilitantes técnicos

Los proponentes deberán presentar los documentos que a continuación se relacionan con el propósito de que la propuesta sea habilitada, desde el punto de vista técnico; sin perjuicio que, a falta de estos pueda subsanarse de acuerdo con lo establecido en el presente documento, el manual de contratación del PA-FCP y demás documentos que lo complementan.

Experiencia técnica habilitante para cada grupo

El proponente deberá acreditar la experiencia a través de máximo cuatro (4) contratos o convenios de interventoría liquidados antes de la fecha de cierre del proceso de selección, conforme se indica a continuación:

1. Máximo dos (2) de los contratos o convenios debe contener la interventoría a la ejecución de actividades de estructuración y/o elaboración de estudios y diseños de proyectos de infraestructura vial.
2. Máximo dos (2) de los contratos o convenios de interventoría deben haber realizado actividades de interventoría a la ejecución y/o construcción y/o mejoramiento y/o mantenimiento

y/o rehabilitación de proyectos de infraestructura vial.

3. La sumatoria del valor de los contratos de interventoría presentados para acreditar los criterios habilitantes técnicos, deberá superar o igualar el 100% del presupuesto oficial para cada grupo expresado en SMMLV.

NOTA 1: El proponente debe relacionar en el **Anexo - experiencia técnica habilitante del proponente**, los contratos que acrediten la experiencia.

NOTA 2: Si el Proponente relaciona o anexa más contratos de los establecidos en la experiencia técnica habilitante en el **anexo - experiencia técnica habilitante del proponente**, se evaluarán los primeros 4 relacionados en el formato.

NOTA 3: Experiencia en SMMLV: La conversión a SMMLV para toda la información presentada se realizará con el valor del SMMLV en la fecha de terminación del contrato certificado.

El Proponente persona natural o jurídica que acredite la calidad de Mipyme con domicilio en el territorio nacional de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015 o las normas que los

modifiquen, sustituyan o complementen, podrá probar la experiencia solicitada con un (1) contrato adicional a los cuatro (4) inicialmente previstos, para un máximo de cinco (5) contratos. El contrato adicional que se presente deberá cumplir con lo previsto en **Experiencia técnica habilitante para cada grupo**.

Para el caso de Proponentes Plurales bastará con que uno de sus integrantes tenga una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal y acredite la calidad de Mipyme con domicilio en el territorio nacional de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015, o las normas que los modifiquen, sustituyan o complementen, para probar la experiencia solicitada con un (1) contrato adicional a los cuatro (4) inicialmente previstos, para un máximo de cinco (5) contratos. El contrato adicional que se presente deberá cumplir con lo previsto en **Experiencia técnica habilitante para cada grupo**.

Del soporte documental para la acreditación de la experiencia habilitante.

La experiencia se acreditará mediante certificaciones o con los contratos acompañados del acta de liquidación respectiva en la que conste la siguiente información:

- a. Número del contrato, si lo tiene.
- b. Nombre o razón social del contratante.
- c. Nombre o razón social del contratista.
- d. Objeto del contrato. Descripción del objeto contractual (si aplican varios objetos dentro de la misma certificación se debe detallar cada uno de ellos, en caso de que sea un solo proyecto se debe describir solo éste) y obligaciones
- e. Período de ejecución. Fecha de inicio y terminación del contrato (día - mes – año).
- f. Lugar de ejecución del contrato o convenio.
- g. Valor ejecutado
- h. Firma de la entidad que emite el certificado, si es el caso.

Nota 1: La presentación de un contrato o cualquier otro documento soporte por sí solo no reemplaza a la certificación o contratos acompañados del acta de liquidación.

Nota 2: No se tendrá en cuenta, ningún contrato y/o convenio al que se le haya impuesto sanciones.

Nota 3: En caso de que se presenten más de cuatro (4) contratos sólo se tendrán en cuenta los cuatro (4) primeros que se relacionen en el anexo denominado experiencia técnica habilitante del proponente.

Reglas aplicables a la experiencia habilitante del proponente:

- No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades de consorcio o unión temporal.
- Cuando los contratos con los cuales se pretenda acreditar esta experiencia sean ejecutados bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, se deberá especificar el porcentaje (%) de participación de cada uno de los miembros, o anexas acta de liquidación y copia del contrato en el que se mencione el porcentaje

de participación y únicamente será tenido en cuenta el valor del contrato en forma proporcional a su porcentaje de participación.

- El consorcio o unión temporal interesado en presentar propuesta en el presente proceso de selección, deberá tener en cuenta la siguiente regla: i) cada integrante deberá acreditar al menos el cinco por ciento (5%) de participación en la conformación de la figura asociativa.
- No se aceptarán certificaciones de los contratos o convenios del sector público, expedidas por el supervisor del contrato.
- No se aceptarán en ningún caso las auto - certificaciones.
- Para los contratos que hayan sido objeto de cesión: La experiencia se admitirá para el cesionario y no se reconocerá experiencia alguna al cedente.
- Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el proponente deberá aportar adicionalmente los documentos que se describen a continuación:
 - a) Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del proponente que acredite la experiencia, según corresponda con la copia de la tarjeta profesional del contador público o revisor fiscal (según corresponda) y certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la junta central de contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional.
 - b) Copia de la declaración del impuesto a las ventas (IVA) del proponente o de alguno de sus integrantes, correspondiente al periodo de ejecución del contrato.
- Para la acreditación de experiencia de subcontratos cuyo contrato principal fue suscrito con particulares se aplicarán las disposiciones establecidas para la acreditación de experiencia con particulares.
- Para los subcontratos, las actividades subcontratadas solo serán válidas para el subcontratista cuando ambos se presenten de manera separada al proceso de contratación; es decir, dichas actividades no serán tenidas en cuenta para efectos de acreditación de experiencia del contratista directo.
- En todo caso, la experiencia será válida para quien efectivamente haya ejecutado las actividades exigidas.
- Los proponentes deberán advertir a la entidad cuando en otros procesos, el contratista original haya certificado que, dentro de su contrato, se llevó a cabo la subcontratación, por cuanto tales actividades no serán tenidas en cuenta para efectos de acreditación de experiencia del contratista original. Para tal fin, deberán informar a la entidad, mediante comunicación escrita, indicando el proceso en el cual el contratista certificó la respectiva subcontratación.
- La obligación de informar las situaciones de subcontratación estará en cabeza de los proponentes y de ninguna manera dicha obligación será de la entidad contratante. En aquellos casos en los que el proponente no advierta tal situación, la entidad no tendrá responsabilidad alguna por cuanto no fue advertida. En ese caso, el contrato se contabilizará como un todo y no se tendrá en cuenta lo relacionado con la subcontratación.
- Si el contrato ha sido ejecutado por los mismos socios del consorcio o unión temporal se contará como un (1) contrato y no se afectará por porcentajes de participación.

Propuesta por cada grupo

En caso de que un miembro de un proponente plural (persona natural o jurídica), se presente a título

individual o como integrante de otro proponente plural, al mismo grupo con diferente propuesta, se tendrá por presentada la primera de acuerdo con el orden de radicación de la misma. Las propuestas restantes serán **rechazadas**.

6. **Modificar en el ANÁLISIS PRELIMINAR el numeral 7.6 FORMA DE PAGO, que quedará así:**

FORMA DE PAGO GRUPO 1 – MUNICIPIO DE MORELIA

La forma de pago para el grupo 1 – Municipio de Morelia es la siguiente:

1. EQUIPO GERENCIAL:

Se pagará un valor fijo mensual de **TREINTA Y SIETE MILLONES VEINTIÚN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE., (\$37.021.833,00)**. Para el trámite de pago, se requieren los siguientes documentos:

- a) Aprobación del Informe mensual de interventoría por parte del supervisor del período a cobrar de acuerdo con el contenido descrito en el anexo técnico.
- b) Factura y/o cuenta de cobro.
- c) Aprobación del pago por parte del supervisor designado.
- d) Certificación de pago de seguridad social y parafiscales.
- e) Los demás documentos exigidos por los manuales del FCP.

2. ETAPA DE ESTRUCTURACIÓN.

Una vez se expida la certificación de aprobación total o complementaria de estudios y diseños por proyecto, se pagará un valor unitario de **DOCE MILLONES QUINIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE (\$12.519.222,00)** por proyecto.

Para el trámite de pago, se requieren los siguientes documentos:

- a) Certificación de aprobación total o complementaria de estudios y diseños por proyecto de acuerdo a lo estipulado en el anexo técnico.
- b) Informe de aprobación de estudios y diseños por proyecto.
- c) Factura y/o cuenta de cobro.
- d) Aprobación del pago por parte del supervisor designado.
- e) Certificación de pago de seguridad social y parafiscales.
- f) Los demás documentos exigidos por los manuales del FCP.

3. ETAPA EJECUCIÓN Y CIERRE

Se pagará de la siguiente manera:

Hasta el 90% del valor correspondiente al componente de ejecución, distribuido en los siguientes pagos:

1. Un primer pago correspondiente al treinta por ciento (30%) del valor del componente de ejecución y para su desembolso deberá presentar:

- a) Acta de recibo parcial de obra que acredite mínimo el diez por ciento (10%) de avance de obra promedio de los proyectos del contrato del implementador, debidamente avalada por el supervisor;
- b) Cuenta de cobro o facturas del contratista de interventoría
- c) Presentar las actas del CAC de socialización de los proyectos que se estén relacionando para acreditar el avance de obra descrito en el literal **a)**. Suscritos por los participantes.

- d) Presentar las aprobaciones de la totalidad de los diagnósticos del ICO y planes de mejora de las organizaciones comunitarias a fortalecer avaladas por el supervisor.
- e) Informes mensuales del período a cobrar aprobados por el supervisor, actividades y sus anexos aprobados por la supervisión;
- f) Presentar las actas de aprobación de estudios y diseños totales o parciales de los proyectos que se estén relacionando para acreditar el avance de obra descrito en el literal **a)**.
- g) Los demás soportes establecidos en los manuales del PA-FCP.

2. Un segundo pago correspondiente al treinta por ciento (30%) del valor del componente de ejecución y para su desembolso deberá presentar:

del período a cobrar, actividades y sus anexos aprobados por el supervisor;

- e) Los demás soportes establecidos en los manuales del PA-FCP.

3. Un tercer pago correspondiente al quince por ciento (15%) del valor del componente de ejecución y para su desembolso deberá presentar:

- a) Acta de recibo parcial de obra que acredite mínimo el sesenta por ciento (60%) de avance promedio de los proyectos del contrato del implementador, debidamente avalada por el supervisor;
- b) Presentar las actas de aprobación complementarias para los proyectos que lo requieran de acuerdo con lo estipulado en el anexo técnico.
- c) Presentar la totalidad de las actas de aprobación de estudios y diseños (totales, parciales y complementarias) para los proyectos de acuerdo con lo estipulado en el anexo técnico.
- d) Presentar mínimo un acta del CAC de seguimiento por cada proyecto del contrato del implementador suscritas por las partes, que se estén relacionando para acreditar el avance de obra descrito en el literal **a)**.

e) Cuenta de cobro o facturas del contratista de interventoría;

f) Informes mensuales del período a cobrar, actividades y sus anexos aprobados por el supervisor;

- g) Los demás soportes establecidos en los manuales del PA-FCP.

4. Un cuarto pago correspondiente al quince por ciento (15%) del valor del componente de ejecución y para su desembolso deberá presentar:

- a) Acta de recibo parcial de obra que acredite mínimo el noventa y cinco por ciento (95%) de avance promedio de los proyectos del contrato del implementador, debidamente avalada por el supervisor;
- b) Presentar mínimo un acta del CAC de seguimiento por cada proyecto del contrato del implementador suscritas por las partes, que se estén relacionando para acreditar el avance de obra descrito en el literal **a)**
- c) Cuenta de cobro o facturas del contratista de interventoría;
- d) Informes mensuales del período a cobrar, actividades y sus anexos;
- e) Los demás soportes establecidos en los manuales del PA-FCP.

El diez por ciento (10%) restante del valor del componente de ejecución, será cancelado una vez se completen los siguientes requisitos:

a) Presentar la totalidad de las actas de entrega y recibo final de cada proyecto suscritas por el implementador y el interventor del contrato;

b) Presentar la totalidad de las actas de liquidación de los proyectos y actas de liquidación de los contratos o convenios celebrados con las OC y/o terceros ejecutores.

c) Presentar la totalidad de las actas de entrega y recibo de actividades, bienes y/o servicios por proyecto.

d) Presentar la totalidad de las actas producto del CAC de cierre suscritas por las partes.

- e) Presentar la totalidad de las actas de la implementación del plan de mejora e ICO de salida de los procesos de fortalecimiento realizados aprobados por el interventor.
- f) Presentar el acta de terminación del contrato suscrita por el implementador y el interventor.
- g) Presentar la totalidad de los Paz y salvo suscritos por los terceros ejecutores.
- h) Presentar el proyecto de acta de liquidación del contrato objeto de interventoría suscrita por las partes, dentro del término establecido para la liquidación, y remitirla al contratante, junto con los soportes correspondientes.
- i) Se entregue el informe final de interventoría teniendo en cuenta los lineamientos dados en el anexo técnico.
- j) Entrega de la totalidad los expedientes finales digitales al supervisor, dando cumplimiento a la gestión documental.
- k) Los demás documentos exigidos por los manuales del FCP.

FORMA DE PAGO GRUPO 2 – MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL FRAGUA Y GRUPO 3 – MUNICIPIO DE VALPARAISO

La forma de pago para el grupo 2 – municipio De San José del Fragua y grupo 3 – municipio de Valparaíso, es la siguiente:

1. EQUIPO GERENCIAL:

Se pagará un valor fijo mensual de **TREINTA Y SIETE MILLONES VEINTIÚN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE., (\$37.021.833,00)**. Para el trámite de pago, se requieren los siguientes documentos:

- a) Aprobación del Informe mensual de interventoría por parte del supervisor del período a cobrar de acuerdo con el contenido descrito en el anexo técnico.
- b) Factura y/o cuenta de cobro.
- c) Aprobación del pago por parte del supervisor designado.
- d) Certificación de pago de seguridad social y parafiscales.
- e) Los demás documentos exigidos por los manuales del FCP.

2. ETAPA DE ESTRUCTURACIÓN.

Una vez se expida la certificación de aprobación total o complementaria de estudios y diseños por proyecto, se pagará un valor unitario de **DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$18.778.833,00)** por proyecto.

Para el trámite de pago, se requieren los siguientes documentos:

- a) Certificación de aprobación total o complementaria de estudios y diseños por proyecto de acuerdo a lo estipulado en el anexo técnico.
- b) Informe de aprobación de estudios y diseños por proyecto.
- c) Factura y/o cuenta de cobro.
- d) Aprobación del pago por parte del supervisor designado.
- e) Certificación de pago de seguridad social y parafiscales.
- f) Los demás documentos exigidos por los manuales del FCP.

3. ETAPA EJECUCIÓN Y CIERRE

Se pagará de la siguiente manera:

Hasta el 90% del valor correspondiente al componente de ejecución, distribuido en los siguientes pagos:

1. Un primer pago correspondiente al treinta por ciento (30%) del valor del componente de ejecución y para su desembolso deberá presentar:

- a) Acta de recibo parcial de obra que acredite mínimo el diez por ciento (10%) de avance de obra promedio de los proyectos del contrato del implementador, debidamente avalada por el supervisor;

- b) Cuenta de cobro o facturas del contratista de interventoría
- c) Presentar las actas del CAC de socialización de los proyectos que se estén relacionando para acreditar el avance de obra descrito en el literal **a)**. Suscritos por los participantes.
- d) Presentar las aprobaciones de la totalidad de los diagnósticos del ICO y planes de mejora de las organizaciones comunitarias a fortalecer avaladas por el supervisor.
- e) Informes mensuales del período a cobrar aprobados por el supervisor, actividades y sus anexos aprobados por la supervisión;
- f) Presentar las actas de aprobación de estudios y diseños totales o parciales de los proyectos que se estén relacionando para acreditar el avance de obra descrito en el literal **a)**.
- g) Los demás soportes establecidos en los manuales del PA-FCP.

2. Un segundo pago correspondiente al treinta por ciento (30%) del valor del componente de ejecución y para su desembolso deberá presentar:

- a) Acta de recibo parcial de obra que acredite mínimo el veinticinco por ciento (25%) de avance de obra promedio de los proyectos del contrato del implementador, debidamente avalada por el supervisor.
- b) Presentar mínimo un acta de CAC por cada proyecto del contrato del implementador suscritas por las partes, que se estén relacionando para acreditar el avance de obra descrito en el literal **a)**.
- c) Cuenta de cobro o facturas del contratista de interventoría;
- d) Informes mensuales del período a cobrar, actividades y sus anexos aprobados por el supervisor;
- e) Los demás soportes establecidos en los manuales del PA-FCP.

3. Un tercer pago correspondiente al quince por ciento (15%) del valor del componente de ejecución y para su desembolso deberá presentar:

- a) Acta de recibo parcial de obra que acredite mínimo el sesenta por ciento (60%) de avance promedio de los proyectos del contrato del implementador, debidamente avalada por el supervisor;
- b) Presentar las actas de aprobación complementarias para los proyectos que lo requieran de acuerdo con lo estipulado en el anexo técnico.
- c) Presentar la totalidad de las actas de aprobación de estudios y diseños (totales, parciales y complementarias) para los proyectos de acuerdo con lo estipulado en el anexo técnico.
- d) Presentar mínimo un acta del CAC de seguimiento por cada proyecto del contrato del implementador suscritas por las partes, que se estén relacionando para acreditar el avance de obra descrito en el literal **a)**.
- e) Cuenta de cobro o facturas del contratista de interventoría;
- f) Informes mensuales del período a cobrar, actividades y sus anexos aprobados por el supervisor;
- g) Los demás soportes establecidos en los manuales del PA-FCP.

4. Un cuarto pago correspondiente al quince por ciento (15%) del valor del componente de ejecución y para su desembolso deberá presentar:

- a) Acta de recibo parcial de obra que acredite mínimo el noventa y cinco por ciento (95%) de avance promedio de los proyectos del contrato del implementador, debidamente avalada por el supervisor;
- b) Presentar mínimo un acta del CAC de seguimiento por cada proyecto del contrato del implementador suscritas por las partes, que se estén relacionando para acreditar el avance de obra descrito en el literal **a)**

- c) Cuenta de cobro o facturas del contratista de interventoría;
- d) Informes mensuales del período a cobrar, actividades y sus anexos;
- e) Los demás soportes establecidos en los manuales del PA-FCP.

El diez por ciento (10%) restante del valor del componente de ejecución, será cancelado una vez se completen los siguientes requisitos:

- a) Presentar la totalidad de las actas de entrega y recibo final de cada proyecto suscritas por el implementador y el interventor del contrato;
- b) Presentar la totalidad de las actas de liquidación de los proyectos y actas de liquidación de los contratos o convenios celebrados con las OC y/o terceros ejecutores.
- c) Presentar la totalidad de las actas de entrega y recibo de actividades, bienes y/o servicios por proyecto.
- d) Presentar la totalidad de las actas producto del CAC de cierre suscritas por las partes.
- e) Presentar la totalidad de las actas de la implementación del plan de mejora e ICO de salida de los procesos de fortalecimiento realizados aprobados por el interventor.
- f) Presentar el acta de terminación del contrato suscrita por el implementador y el interventor.
- g) Presentar la totalidad de los Paz y salvo suscritos por los terceros ejecutores.
- h) Presentar el proyecto de acta de liquidación del contrato objeto de interventoría suscrita por las partes, dentro del término establecido para la liquidación, y remitirla al contratante, junto con los soportes correspondientes.
- i) Se entregue el informe final de interventoría teniendo en cuenta los lineamientos dados en el anexo técnico.
- j) Entrega de la totalidad los expedientes finales digitales al supervisor, dando cumplimiento a la gestión documental.
- k) Los demás documentos exigidos por los manuales del FCP.

NOTA 1: Los pagos al interventor serán tramitados y validados ante el PA- FCP por el supervisor de la ART.

NOTA 2: Los pagos estarán sujetos a los desembolsos efectuados por parte del cooperante al FONDO COLOMBIA EN PAZ.

NOTA 3.- El Programa al ser financiado con recursos de cooperación internacional cuenta con un certificado del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República - DAPRE el cual determina que es de UTILIDAD COMÚN, el cual permite la aplicación de la **exención de impuestos, tasas y contribuciones de CARÁCTER NACIONAL**, de conformidad con lo preceptuado en el Artículo 96 de la Ley 788 del 2002. Por esto, los bienes y servicios no estarán sujetos a impuestos de carácter nacional, destacándose entre estos el impuesto al valor agregado (IVA), por lo que no deberá incluirlo en sus facturas.

Igualmente, el programa cuenta con exención de **impuestos municipales** en los municipios de San Jose del Fragua, Morelia y Valparaíso, razón por la cual, todas aquellas actividades que sean prestadas por el interventor en estos municipios no tendrán retención por este concepto por parte del contratante. En caso de desarrollar actividades fuera de los municipios indicados anteriormente, el contratante realizará la retención de los tributos municipales que puedan ser aplicables en el momento del pago.

7. Modificar en los ANEXOS DE CONVOCATORIA ABIERTA 006: ANEXO 23 OFERTA ECONOMICA numeral 1.2, que quedará así:

El Programa al ser financiado con recursos de cooperación internacional cuenta con un certificado del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República - DAPRE el cual determina que es de UTILIDAD COMÚN, el cual permite la aplicación de la **exención de impuestos, tasas y contribuciones de CARÁCTER NACIONAL**, de conformidad con lo preceptuado en el Artículo 96 de la Ley 788 del 2002. Por esto, los bienes y servicios no estarán sujetos a impuestos de

carácter nacional, destacándose entre estos el impuesto al valor agregado (IVA), por lo que no deberá incluirlo en sus facturas.

Igualmente, el programa cuenta con exención de **impuestos municipales** en los municipios de San Jose del Fragua, Morelia y Valparaíso, razón por la cual, todas aquellas actividades que sean prestadas por el interventor en estos municipios no tendrán retención por este concepto por parte del contratante. En caso de desarrollar actividades fuera de los municipios indicados anteriormente, el contratante realizará la retención de los tributos municipales que puedan ser aplicables en el momento del pago.

8. Se modifica en el Anexo técnico el numeral 15.1.1. Equipo mínimo de trabajo gerencial quedando de la siguiente manera:

El equipo de trabajo administrativo requerido para el inicio del contrato debe cumplir con el siguiente perfil:

Tabla 4. Equipo de trabajo gerencial requerido para el seguimiento de la implementación del programa por municipio

Cargo	N° de profesionales	Dedicación (%)	PLAZO en meses	Perfil Requerido	Experiencia mínima requerida
Director de interventoría (etapa de estructuración y de ejecución)	1	100	19	Estudios: Título profesional en ingeniería civil y/o ingeniero de vías y transporte. Con especialización en gerencia de proyectos de construcción, gerencia de construcciones; ingeniería y gerencia de la construcción; gerencia de obras o afines.	Mínimo cinco (5) años de experiencia en Dirección, Administración y / o Coordinación de la interventoría de contratos de obra de infraestructura vial suscritos con entidades públicas o privadas, o con entidades que actúen como operadores de los programas, proyectos y estrategias a cargo de las entidades públicas o privadas.
Profesional de seguimiento financiero	1	100	19	Estudios: Título profesional en economía, administración de empresas, contaduría, ingeniería industrial y afines.	Mínimo tres (3) años de experiencia profesional.
Profesional de seguimiento para el desarrollo del componente de fortalecimiento organizativo y de control social.	1	100	19	Título profesional en antropología, sociología, trabajo social, psicología, derecho, ciencias políticas, economía, administración de empresas, docentes, comunicación social y/o periodismo.	Mínimo tres (3) años de experiencia en dirección y/o ejecución de proyectos sociales o comunitarios, o proyectos con población vulnerable, o en gestión social, o fortalecimiento comunitario, o de desarrollo institucional o afines.

Abogado	1	50	19	Título profesional en derecho Posgrado en la modalidad de especialización en derecho público o, derecho administrativo o, comercial, derecho privado, derecho económico o empresarial.	Mínimo seis (6) años de experiencia en contratación o asesoría jurídica
Apoyo a gestión documental	1	100	19	N/A	N/A

Igualmente se modifica el Equipo mínimo requerido para la etapa de ejecución y cierre quedando de la siguiente manera:

Tabla 7. Equipo de trabajo requerido para la etapa de ejecución y cierre

No.	CARGO	TITULO PROFESIONAL	EXPERIENCIA GENERAL (AÑOS MINIMOS)	EXPERIENCIA ESPECIFICA
1	Ingeniero residente de interventoría	Título profesional entre alguna de las siguientes alternativas: ingeniero civil o ingeniero de transporte y/o vías	3 años	Experiencia específica certificada como mínimo dos (2) años como residente de interventoría en proyectos de infraestructura vial
2	Apoyo seguimiento para el desarrollo del componente de fortalecimiento organizativo y de control social	Título profesional en antropología, sociología, trabajo social, psicología, derecho, ciencias políticas, economía, administración de empresas, docentes, comunicación social y/o periodismo.	2 años	Mínimo dos (02) años de experiencia en implementación y/o ejecución y/o asesoría de proyectos sociales o comunitarios o ejecución de proyectos con comunidades, población vulnerable, o en gestión social, o proyectos sociales de fortalecimiento comunitario, o de desarrollo institucional o afines.

3	Inspector	Título en alguna de las siguientes alternativas: ingeniería civil o ingeniería en vías y/o transporte, o tecnólogo en obra civil y/o construcción o	3 años	Experiencia específica certificada como mínimo dos (2) años como inspector de interventoría en proyectos de infraestructura vial
---	------------------	--	--------	--

		técnico en construcción o técnico constructor.		
4	Profesional en seguridad y salud en el trabajo	profesional en seguridad industrial y/o salud ocupacional y/o seguridad y salud en el trabajo y/o ingenierías con especialización afín en seguridad industrial y/o salud ocupacional y/o seguridad y salud en el trabajo.	4 años	Mínimo cuatro (4) años en la implementación de procedimientos de seguridad industrial y salud ocupacional en empresas de ingeniería vial.
5	Profesional y/o especialista ambiental	Título profesional en ingeniería ambiental, ingeniería civil o de vías y transporte. Posgrado entre alguna de las siguientes alternativas: gestión o gerencia o ingeniería ambientales o ambiental y afines. Nota 1: El posgrado se exigirá a las profesiones diferentes a ingeniería ambiental	3 años	Experiencia específica certificada como mínimo tres (3) años como especialista en ambiental y/o profesional ambiental en proyectos de infraestructura vial.
6	Profesional Técnico	Estudios: Título profesional en ingeniería civil y/o ingeniero de vías y	3 años	Mínimo tres (3) años de como residente y/o director y/o coordinador y/o supervisor y/o gestor

		transporte.		de interventoría durante la ejecución de contratos de obra de infraestructura vial suscritos con entidades públicas o privadas, o con entidades que actúen como operadores de los programas, proyectos y estrategias a cargo de las entidades públicas o privadas
--	--	-------------	--	---



FONDO COLOMBIA EN PAZ



AGENCIA DE RENOVACIÓN
DEL TERRITORIO

PAZ:
Avanzar
cumpliendo



PNIS
Programa Nacional Integrado de
Asistencia de Calidad de Vida RICA



GOPAINfra
MEMBER OF GOPA CONSULTING GROUP